

«Утверждаю»
Главный врач КГП «Мендыкаринская ЦРБ»
Гизбрехт М.В.
14 августа 2017 года

**Положение об информационной политике
«КГП Мендыкаринская ЦРБ»**

1. Общие положения

1.1. Информационная политика (далее - Политика) КГП Мендыкаринская центральная районная больница» (далее – ЦРБ) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2.1. Информационная политика определяет основные принципы и общие требования к раскрытию информации о деятельности) КГП Мендыкаринская центральная районная больница», заинтересованным в деятельности ЦРБ лицам, а также к защите информации, составляющей служебную, коммерческую и иную охраняемую законодательством тайну ЦРБ.

2. Цель и задачи и принципы информационной политики

2.1. Целью информационной политики КГП «Мендыкаринская центральная районная больница» является повышение информационной открытости и прозрачности путем донесения информации о деятельности ЦРБ до сведения всех заинтересованных в ее получении.

2.2 Информационная политики ЦРБ направлена на решение следующих задач:

- обеспечение реализации прав заинтересованных лиц на получение корпоративной информации, необходимой для принятия решений в отношении ЦРБ;
- выполнение требований законодательства Республики Казахстан в части обязательного раскрытия информации;
- защита сведений (информации) о ЦРБ, разглашение и/или использование которых может нанести ущерб интересам государства.

2.3 Информационная политика ЦРБ базируется на принципах: полноты, достоверности, доступности раскрываемой информации, а также в регулярности и своевременности раскрытия информации.

2.4 Вместе с тем, ЦРБ, заботясь о сохранении служебной, коммерческой и иной охраняемой законом информации, принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации.

2.5 Вышеперечисленные принципы информационной политики направлены на создание уверенности заинтересованных лиц в открытости, прозрачности ЦРБ и представляемой ЦРБ информации.

2.6. Общество обеспечивает раскрытие информации о ЦРБ и других лицах в определенном объеме в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов Республики Казахстан, внутренних документов ЦРБ.

К обязательному раскрытию информации относится в том числе :

- Устав ЦРБ и внутренние документы, регулирующие деятельность ЦРБ;
- существенные факты и события, в частности, сведения о реорганизации, внесении изменений в Устав ЦРБ;
- годовой отчет ЦРБ.

2.2. Обязательная к раскрытию информация раскрывается ЦРБ соответствующим заинтересованным лицам в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Республики Казахстан.

2.3. Дополнительной информации, не предусмотренной законодательством и нормативными актами Республики Казахстан к обязательному раскрытию, но способствующей росту инвестиционной привлекательности ЦРБ за счет повышения информационной открытости и прозрачности, подлежащей раскрытию, относится в том числе;

- периодическая информация о финансово-хозяйственной и корпоративной деятельности ЦРБ;
- сведения о принятых стратегических решениях, о важных событиях и результатах деятельности;
- информация о выступлении должностных лиц ЦРБ в средствах массовой информации;
- сведения о рыночном положении ЦРБ и об обеспечении соблюдения этических принципов ведения медицинского бизнеса.

2.4. Дополнительная информация раскрывается ЦРБ в сроки, исходящие из приоритета ее актуальности в конкретный момент времени.

2.5. В целях реализации прав заинтересованных лиц на информацию, а также обеспечения оперативности и доступности информации, ЦРБ использует следующие способы информирования:

- вручение (пересылка) документальной информации;
- предоставление информации на магнитных (электронных) носителях (в случаях, установленных законодательством);
- раскрытие информации через информационные агентства и средства массовой информации;
- информирование в ходе пресс-конференций, публичных выступлений и личных встреч с заинтересованными лицами;
- иными способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

3. Раскрытие информации должностными лицами ЦРБ

3.1. Сбор, подготовка и раскрытие информации о деятельности ЦРБ осуществляется должностными лицами, исполняющими функции по раскрытию информации в соответствии с внутренними документами ЦРБ.

3.2. Правом публичных выступлений по вопросам, связанным с деятельностью ЦРБ обладают руководитель и его заместитель, а также по поручению руководителем уполномоченные представители ЦРБ.

4. Правила раскрытия информации

4.1. Язык раскрытия информации. При раскрытии информации в соответствии с настоящим Положением ЦРБ раскрывает информацию на государственном и русском языках во всех случаях, когда это допустимо

действующим законодательством и не противоречит существу раскрытия информации в конкретном случае (интервью, публичные высказывания, в условиях не допускающих синхронный перевод, и тому подобное).

4.2. Проведение пресс-конференций, телефонных конференций, брифингов и встреч, участие в деятельности международных организаций.

4.3. Общество через пресс-службу распространяет официальные комментарии в СМИ о деятельности и перспективах развития ЦРБ, отвечает на запросы представителей СМИ, организует интервью, брифинги и пресс-конференции с участием уполномоченных должностных лиц ЦРБ.

4.4. ЦРБ проводит встречи, тематические круглые столы с аналитиками и иными заинтересованными лицами.

4.5. ЦРБ участвует в работе республиканских и международных конференций, выставок, в деятельности международных организаций.

4.6. Представители ЦРБ, участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности ЦРБ, а также тематика раскрываемой информации определяются по согласованию со структурными подразделениями ЦРБ, уполномоченными осуществлять взаимодействие. Уполномоченные представители ЦРБ (из числа сотрудников), участвующие в мероприятиях, предусматривающих раскрытие информации о деятельности ЦРБ, несут ответственность за публичное раскрытие информации (выступления, комментарии, интервью, публикации и т.д.), негативно отразившееся на репутации ЦРБ.

5. Обеспечение доступа акционера и иных заинтересованных лиц к документам и сведениям о деятельности ЦРБ.

5.1. ЦРБ предоставляет документы для ознакомления, по предъявлении соответствующего требования, составленного в письменной форме на имя руководителя ЦРБ.

5.2. Информация о ЦРБ и его деятельности предоставляется заинтересованным лицам, не являющимся акционером и представителями СМИ, на основании их письменных запросов, если такая информация не относится к сведениям, содержащим государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

6. Заключительные положения

6.1. Служба внутреннего аудита проводит оценку соблюдения требований законодательства и документов ЦРБ в части раскрытия информации, ее сохранности и защиты.

6.2. Ответственность за полноту и достоверность раскрываемой информации о ЦРБ и его деятельности несет коллегиальный исполнительный орган ЦРБ.

6.3. Исполнительный орган ЦРБ обеспечивает процедуры согласования и сроков раскрытия информации, функциональность и сохранность

информационных ресурсов, а также обеспечивает достижение целей настоящего Положения.
