



Әкімдіктің
2011 жылғы 29 желтоқсандағы
№ 595 қаулысымен бекітілген

Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының
«Медиқара аудандық орталық ауруханасы»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ

Қазақстан Республикасының
Әділет министрлігі

20012 ж. - 24. желтоқсан
ЗАНДЫҒЫМ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУДЕН ҚАЙТА ӨТКІЗІЛДІ
24-1234-03-03-2012
№ _____ куәлік

Алғашқы тіркелген күні 1997 ж. 30. желтоқсан
Министрство юстиции
Республики Казахстан

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Свидетельство № 24. желтоқсан 20012-г.
24-1234-03-03-057

Дата первичной регистрации 30.01.1997 г.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МЕДИҚАРА АУДАНЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ЗАНДЫ ТУРАҒАНЫ
20012 ж. 24. желтоқсан жүргізілді
БСН - 2401400001330
Бастапқы тіркелген күні

1. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Медиқара аудандық орталық ауруханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорын 2011 жылғы 29 желтоқсандағы № 595 әкімдіктің қаулысына сәйкес қайта аталды.
3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қостанай облысының әкімдігі болып табылады.
4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын коммуналдық мемлекеттік меншік құқығын Қостанай облысының әкімдігі жүзеге асырады.
5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган Қостанай облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) болып табылады.
6. Жергілікті атқарушы орган «Қостанай облысы әкімдігінің денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесіне (бұдан әрі – Басқару органы) Кәсіпорынды басқару жөніндегі бірқатар функцияларды жүзеге асыруға өкілеттік береді.
7. Кәсіпорынның атауы: Қостанай облысы әкімдігі денсаулық сақтау басқармасының «Медиқара аудандық орталық ауруханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.
8. Кәсіпорынның орналасқан жері: 111300, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Медиқара ауданы, Боровской селосы, Алтынсарин көшесі, 45-үй.
2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі
8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.
9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтанбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мері болады.
10. Кәсіпорын Қостанай облысы әкімдігінің келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.
11. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.
11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

22. Басқару органы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақыттың аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалды.

23. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

25. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Басшы:

- 1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне биік етеді;
- 3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) банктік шоттар ашады;
- 6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;
- 8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;
- 9) өзінің орынбасарларын, бас бухгалтерді қызметке таяйындау және қызметтен босату үшін Басқару органына кандидатураны ұсынады;
- 10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгітейді;
- 11) Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке татайындайды және қызметтен босатады;
- 12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;
- 13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

27. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның балансында көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

28. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

29. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) отан меншік иесі берген мүлкітін;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлкітін (акциялай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

30. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін отан қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

31. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтық табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

32. Шаруашылық жүргізудегі мүлкі пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлкі Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

33. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, отан қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бөкіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлкіті өз тентеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

34. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлкіті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

35. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 36-тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

36. Осы Жарғының 35-тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлкіті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлкіті алып қою;

- артық, пайдаланылмайтын не максатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылды.

37. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорында оны өзге тұлғата бергенге дейін ұстауын және сақтауын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

38. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органының жазбаша келісімімен Басқару органының ұсынымы бойынша мыналарға:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) дебиторлық берешекке биілік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге;
- 4) қарыздар беруге құқылы.

39. Кәсіпорын отан шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құрылдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес биілік етеді.

40. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі (жергілікті атқарушы орган) өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 38 және 39-тармақтарында көрсетілген мүліктен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

41. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіптен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

42. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіптен облыстық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін облыстық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

43. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

44. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қарқыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шенберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорын белгілейді.

45. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіптен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

46. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 77848488 (Жетпіс жеті миллион сегіз жүз қырық сегіз мың төрт жүз сексен сегі) теңгені құрайды.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

47. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің Басқару органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

48. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындары өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

49. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүліктен жауап береді.

10. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

50. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

51. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекке төлеу

52. Кәсіпорынның еңбекке төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Басқару органы белгілейді.

53. Еңбекке төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгілеген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

54. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (ата) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін Басқару органы белгілейді.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

55. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

56. Коммуналдық Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Басқару органы қамтамасыз етеді.

57. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

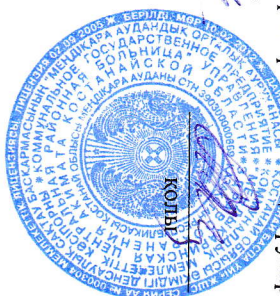
Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаржыны қоса алғанда, облыстық бюджеттің табысына есептеледі.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

65. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Қостанай облысы әкімінің қаулысымен енгізіледі.

Басшы

Т.А.Ә.





Утвержден
постановлением акимата
от 29 декабря 2011 года
№ 595

УСТАВ
коммунального государственного предприятия
«Мендыкаринская центральная районная больница»
Управления здравоохранения акимата Костанайской области

2

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Мендыкаринская центральная районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.
2. Предприятие переименовано в соответствии с постановлением акимата от 29 декабря 2011 года № 595.
3. Учредителем Предприятия является акимат Костанайской области.
4. Права субъекта права коммунальной государственной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Костанайской области.
5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является акимат Костанайской области (далее - местный исполнительный орган).
6. Местный исполнительный орган уполномочивает государственное учреждение «Управление здравоохранения акимата Костанайской области» (далее - Орган управления) на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.
7. Наименование Предприятия: коммунальное государственное предприятие «Мендыкаринская центральная районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области.
8. Место нахождения Предприятия: 111300, Республика Казахстан, Костанайская область, Мендыкаринский район, село Боровское, улица Аглысарина, дом 45.

2. Юридический статус Предприятия

9. Предприятие создается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Гербов Республики Казахстан и наименованием Предприятия.
11. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия акимата Костанайской области.
12. Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
13. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является обеспечение реализации конституционных прав граждан Республики Казахстан на охрану здоровья и обеспечение гарантий их соблюдения.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание первичной медико-санитарной, квалифицированной, специализированной помощи в консультативно-диагностической, стационарно-амбулаторной и стационарной форме прикрепленному населению в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

2) оказание платных медицинских услуг;

3) первая медицинская помощь;

4) диагностика, лабораторная диагностика;

5) подготовка, консервация, переработка и хранение крови и ее компонентов;

6) экспертная медицинская деятельность;

7) фармацевтическая деятельность;

8) обучение, обобщение и распространение опыта по внедрению в практику новых достижений науки;

9) осуществление деятельности, направленной на профилактику заболеваний, пропаганду здорового образа жизни.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограничительными законами Республики Казахстан или утверждаемыми документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Органа управления, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являющейся нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

7) принимает решения о правомерном изъятии имущества у Предприятия;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

19. Орган управления:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет анализ и контроль за сохранностью имущества Предприятия и выполнением планов развития Предприятия;

4) по решению местного исполнительного органа обеспечивает реорганизацию и ликвидацию Предприятия;

5) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в областной бюджет установленной части чистого дохода;

6) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия, его заместителя (заместителей), главного бухгалтера;

7) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

8) устанавливает размеры должностных окладов руководителей Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

9) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по представлению руководителя Предприятия;

10) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия является его руководитель.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

- 1) действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет Органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей, главного бухгалтера;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с Органом управления;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

27. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

28. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, пакам) в том числе между работниками Предприятия.

29. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

30. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

31. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

32. Источники, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

33. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

34. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

35. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Устава.

36. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 35 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие изъипного, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

37. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятых имущества до его передачи иному лицу.

38. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению Органа управления:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распорядиться дебиторской задолженностью;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) предоставлять займы.

39. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

40. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 38 и 39 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником (местным исполнительным органом).

6. Финансирование деятельности Предприятия

41. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан. Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется Правительством Республики Казахстан.

42. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в областной бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

43. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

44. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием, должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с Органом управления.

45. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотрены Уставом, а также доходы, полученные в результате превышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

46. Размер уставного капитала Предприятия составляет 77848488 (Семьдесят семь миллионов восемьсот сорок восемь тысяч четыреста восемьдесят восемь) тенге.

8. Учет и отчетность Предприятия

47. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утвержденной руководителем Предприятия по согласованию с Органом управления предприятием в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

48. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

49. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

50. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

51. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

52. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается Органом управления.

53. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

54. Размеры должностных окладов руководителей Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются Органом управления.

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

55. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

56. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия обеспечивает Орган управления.

57. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

58. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся постановлением акимата Костанайской области.

Руководитель Жаппарбаев Ф.И.О. Жаппарбаев подпись



18. Жаппарбаев 28.2. г. Я. Кадырбаев Жумабек Сагитович, нотариус Меньдыкаринского района Костанайской области Республики Казахстан, (гос. лицензия №0001157 выдана 19.09.02г. МЮ РК, свидетельство о подлинности подписи г.р. Жаппарбаев)
Зарегистрировано в реестре за № 185
подписавшего документ установлен. Личность под-
которая сделана в моем присутствии. Личность под-
писавшего документ установлен. Личность под-
Зарегистрировано в реестре за № 185
Жаппарбаев Жаппарбаев

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы қызметтерді жүзеге асыру болып табылады.
13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты Қазақстан Республикасы азаматтарының денсаулығын сақтаудағы конституциялық құқықтарын іске асыруды қамтамасыз ету және оларды сақтаудағы кепілдіктерді қамтамасыз ету болып табылады.
14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:
 - 1) тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемінің аясында бекітілген тұрғындарға консультациялық-диагностикалық, стационарды алмастыратын және стационарлық нысанда бастапқы медициналық-санитарлық білікті көмек көрсету;
 - 2) ақылы медициналық көмек көрсету;
 - 3) жедел медициналық көмек;
 - 4) диагностика, зертханалық диагностика;
 - 5) кәдімгі және оның компоненттерін әзірлеу, консервация, қайта өндіру және сақтау;
 - 6) сараптамалық медициналық қызмет;
 - 7) фармацевтикалық қызмет;
 - 8) ғылымның жаңа жетістіктерін практикаға енгізу бойынша тәжірибені зерттеу, қорытындылау және тарату;
 - 9) аурулардың алдын-алуға және саламатты өмір салтын насихаттауға бағытталған қызметті жүзеге асыру.
15. Кәсіпорын осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.
16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі басқару органының, не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.
17. Кәсіпорын басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғыды.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:
 - 1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

- 2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, орган өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 3) коммуналдық мүлкі Кәсіпорынға бекітеді;
- 4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;
- 5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;
- 6) Кәсіпорынның мүлкін пайдалануға және сақтауға бақылауды қамтамасыз етеді;
- 7) Кәсіпорынның мүлкін заңды түрде алып қою туралы шешімді қабылдайды;
- 8) Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген басқа өкілдіктерді жүзеге асырады.
19. Басқару органы:
 - 1) Кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;
 - 2) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді;
 - 3) Кәсіпорын мүлкінің сақтауына және Кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуына талдауды және бақылауды жүзеге асырады;
 - 4) жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды қамтамасыз етеді;
 - 5) Кәсіпорынның таза табыстың бір бөлігін облыстық бюджетке толық және уақытлы аударуын бақылауды жүзеге асырады;
 - 6) Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын), бас бухгалтерін жыл сайын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;
 - 7) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;
 - 8) Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (ата) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;
 - 9) Кәсіпорын басшысының ұсынымы бойынша Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындауға және қызметтен босатуға келісім береді;
 - 10) Кәсіпорынның мүлкін есепке алууды ұйымдастырады, оның тіпмді қолдануын қамтамасыз етеді;
 - 11) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен жүктелген басқа өкілдіктерді жүзеге асырады.
 20. Кәсіпорынның басшысы оның органы болып табылады.
 21. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.