

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
здравоохранения  
Костанайской области



Жундубаев М.К.

2011 г.

**Должностная инструкция  
заместителя главного врача по лечебной работе  
ГККП «Мендыкаринская ЦРБ»**

1. Управление здравоохранения оформляет отношения с заместителем главного врача ГККП «Мендыкаринская ЦРБ» Управление здравоохранения акимата Костанайской области посредством заключения трудового договора в соответствии с законодательством Республике Казахстан о труде.

В трудовом договоре, помимо срока его действия, условий труда, отдыха, материального обеспечения, оснований освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Республике Казахстан о труде, определяются права, обязанности и ответственность заместителя главного врача.

2. Заместитель главного врача ГККП «Мендыкаринская ЦРБ» Управление здравоохранения акимата Костанайской области утверждается и увольняется Управлением здравоохранения.

3. На должность зам. главного врача по лечебной работе назначается квалифицированный врач, имеющий опыт лечебной и организаторской работы, как правило 1 – й и высшей категорий.

4. Зам. главного врача по лечебной работе осуществляет непосредственно руководство всеми лечебно – диагностическими отделениями, кабинетами стационара, Советом медицинских сестер, отвечает за качество лечебно – диагностического процесса и постановку всей работы больницы по обследованию, лечению и обслуживанию больных. Зам главного врача по лечебной работе подчиняется главному врачу и руководствуется в своей работе настоящей инструкцией, другими инструкциями, нормативами и методическими документами вышестоящих органов, указаниями главного врача.

**обязан:**

1. Осуществлять непосредственное руководство деятельностью заведующих отделениями, кабинетами и лабораториями больницы, а также другими непосредственно подчиненными структурными подразделениями (организациями, Советами больницы)

2. Обеспечить контроль за учетом, хранением, использовании наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров согласно Приказа №173 от 7.04.2005 года

- обеспечить своевременное получение лицензии на ЦРБ по обеспечению, хранению, использованию наркотических веществ, психотропных веществ и прекурсоров;
- обеспечить ЦРБ своевременным получением разрешения помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- обеспечить ЦРБ своевременным получением разрешения помещения для хранения наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;
- входить в состав комиссии по уничтожению пустых ампул 01 числа каждого месяца из под наркотических и психотропных веществ;
- вести контроль за ежегодным обновлением «Список лиц допущенных к работе с психотропными веществами и прекурсорами».
- осуществлять планомерный ежедневный контроль за ведение учетно – отчетной документации согласно Приказа №173 от 7.04.2005 года;

3. Осуществлять систематический контроль за своевременным проведением и качеством обследования, лечения и ухода за больными путем:

- организации плановых проверок состояния работы специализированных отделений, кабинетов и других закрепленных подразделений с последующим обсуждением результатов проверок на соответствующих заседаниях, больничном Совете;
- систематического анализа качественных показателей деятельности лечебно – диагностических подразделений больницы;
- постоянной проверкой (и экспертной оценки) историй болезни и другой медицинской документации, обратив особое внимание на качество их ведения, правильность и целесообразность применяемых методов профилактики, диагностики и лечения заболевания больных, своевременность и полное выполнение врачебных назначений;
- организовать и обеспечить проведение на современном уровне достижений медицинской науки и практики: (через главную мед сестру) сестринского персонала;
- клинические работы больных, консультации и консилиумы больных.

4. Осуществлять контроль за порядком приема и выписки больных, а также их перевода в другие лечебно – профилактические учреждения.

5. Разрабатывать и представлять на рассмотрение и утверждение главного врача проекты правил внутреннего распорядка больницы, инструкции о деятельности персонала, а так же другие документы, определяющие и регламентирующие работу персонала лечебно – диагностических структурных подразделений больницы в пределах и с учетом действующих законоположений.

6. Осуществлять контроль и анализ консультативной работы, проводимой в подведомственных подразделениях.

Всю работу проводить в соответствии с планом работы, утверждаемых главным врачом больницы.

**несет ответственность:**

1. За организацию, постановку и качество лечебно – диагностического процесса в подведомственных подразделениях стационара в соответствии с уровнем современных достижений мед. науки и техники.
2. За правильную расстановку и организацию труда медицинского персонала, проведение мероприятий по систематическому повышению квалификации врачебного и среднего медицинского персонала.
3. За своевременное и широкое внедрение в практику новых методов обследования и лечения больных, принципов лечебно – охранительного режима, лечебного питания, методом лечебной физкультуры и восстановительной терапии, новых организационных форм, методов и принципов по обслуживанию и уходу за больными в условиях стационара; мероприятия НОТ.
4. За состояние и выполнения плана работы стационара больницы (со всеми закрепленными структурными, лечебно – диагностическими отделениями, кабинетами, подразделениями).
5. За целесообразное, полное и эффективное использование имеющих сил, средств больницы, кочевого фонда, врачебных кадров медицинской техники и аппаратуры.
6. За обеспечение персоналом технически грамотной консультации лечебно – диагностической аппаратуры и другой медицинской техники.
7. За установлением и обеспечение преемственности между стационаром и консультативной поликлиникой в обследовании и лечении больных.
8. За организацию и проведение по разрешению главного врача клинической проверки (апробации) новых лечебных препаратов, методов лечения, лечебно – диагностической аппаратуры, инструментарием..
9. За организацию и состояние воспитательной работы, проводимой среди персонала структурных подразделений больницы.
10. За организацию и качество работы по повышению санитарной грамотности и привитию гигиенических навыков больным, находящимся на лечении в стационаре больницы.
11. За своевременное выделение, направление и качество работы врачей специалистов, направляемых в районы области для проведения планово – консультативной и экстренной лечебной работы, оказания практической помощи персоналу ЛПУ области.
12. За организацию и обеспечение мероприятий направленных на:
  - улучшение непосредственных и отдаленных результатов лечения;
  - на снижение послеоперационной и обще больничной деятельности, инвализации и после операционных осложнений;
  - на рациональное применение и использование в лечении больных современных медикаментозных средств, кровезаменителей, бактериальных и других лечебных препаратов;
  - на обеспечение строгого и устойчивого санитарно – эпидемиологического режима в больнице и предупреждение внутрибольничных инфекций.

**имеет право:**

1. Отдавать распоряжения и указания руководителям и работникам подведомственных ему структурных подразделений больницы.
2. Представлять подчиненных ему работников к поощрениям и вносит предложения о наложении взысканий на лиц, нарушающих трудовую дисциплину и неудовлетворительно выполняющих свои функциональные обязанности.
3. Решать вопросы приема и выписки больных из стационара.
4. В обл. управление з/д получать информацию (статистические данные, приказы, нормативные документы и др.) необходимую для выполнения своих функциональных обязанностей.
5. Принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в больнице, быть членом общественных организаций больницы.

уникально: АБ-1/Колесникова Е.В/

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
здравоохранения акимата  
Костанайской области

О.Бекмагамбетов

11.03.2013 г.



**Должностная инструкция  
главного врача  
Мендыкаринской центральной районной больницы**

1. Главный врач назначается из числа квалифицированных врачей, имеющих необходимый опыт лечебной и организационной работы, утверждается и увольняется Управлением здравоохранения акимата Костанайской области.
2. Управления здравоохранения оформляет отношения с главным врачом посредством заключения трудового договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан о труде. В трудовом договоре, помимо срока его действия, условий труда, отдыха, материального обеспечения, оснований освобождения от занимаемой должности с учетом обеспечения, оснований освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством о Республике Казахстан о труде, определяется права, обязанности и ответственность главного врача, в том числе за несвоевременные перечисления установленной части дохода в государственный бюджет и представление финансово-хозяйственной отчетности.
3. Главный врач ЦРБ находится в непосредственном подчинении Управления здравоохранения акимата Костанайской области.
4. Главный врач несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.
5. Главный врач ведет личный прием граждан, даёт разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию, при необходимости принимает письменные обращения.
6. Главный врач организует работу ЦРБ в соответствии с положением о больнице, приказами и инструкциями органов здравоохранения и руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством, а также распоряжениями и указаниями вышестоящих органов.
7. Главный врач несёт непосредственную ответственность за организацию и качество работы и состояния медицинского обслуживания населения района.

8. В соответствии с основными задачами ЦРБ главный врач:

1) Организует:

- поликлиническое обслуживание населения района,
- поликлиническую консультативную помощь населению района силами квалифицированных врачей-специалистов ЦРБ,
- оказание квалифицированной стационарной медицинской помощи населению района,
- оказание скорой медицинской помощи населению района в соответствии с положением о ЦРБ,
- статистический отчет и отчетность в организациях здравоохранения,
- проведение плановых (ежемесячных и ежеквартальных) совещаний медицинских работников района по наиболее актуальным вопросам медицинского обслуживания населения,

2) Обеспечивает:

- объем и совершенствование диспансерного метода обслуживания населения района,
- своевременное внедрение и широкое внедрение в практику работы ЦРБ современных методов и средств профилактики, диагностики и лечения больных,
- оптимальное и рациональное применение в практике работы ЦРБ принципов лечебно-охранительного режима, лечебного питания, физических методов лечения и лечебной физкультуры, местных бальнеологических и других видов восстановительного лечения,
- развитие и совершенствование организационных форм и методов медицинского обслуживания населения и уходу за больными, повышение качества и культуры работы сотрудников ЦРБ,
- широкое привлечение общественности к разработке и проведению мероприятий по лечебно-профилактическому обслуживанию населения района,

3) Несет ответственность:

- за надлежащее качество обследования, лечения больных в больнице в соответствии с современным уровнем развития медицинской науки и техники, а также постановку врачебной экспертизы в ЦРБ,
- за развитие планирования и финансирования, расстановку кадров и повышение квалификации, воспитание медицинских кадров и других работников,
- за своевременное выявление и целесообразное использование скрытых резервов, а также внедрение рационализаторских предложений, направленных на повышение качества работы персонала и культуры обслуживания больных,
- за разработку и осуществление мероприятий, направленных на улучшение материально-технической базы ЦРБ (своевременно проведение ремонтно-строительных работ, оснащение современным медицинским оборудованием, аппаратурой и инструментарием, санитарным транспортом, медикаментами и другими материалами), в соответствии с видами деятельности,

- за целесообразное и экономное расходование финансовых средств, материалов, медикаментов и других материальных ценностей,
- за организацию хранения и учета бланков больничных листков в соответствии с действующей инструкцией,
- за благоустройство, озеленение и должное содержание помещения ЦРБ и территории, закрепленное за ней,
- за установление надлежащего контроля по выполнению противопожарных мероприятий и эвакуацию больных на случай пожара и других несчастных случаев и стихийных бедствий

9. Главный врач ЦРБ имеет право:

- найма и увольнения работников,
- поощрения и наложения взысканий на персонал,
- издавать приказы и распоряжения,
- представлять ЦРБ в государственных органах, судебных и арбитражных инстанциях, общественных и других организациях,
- заключать договора, выдавать обязательства и осуществлять другие действия от имени больницы в пределах, установленных действующими законоположениями,
- решать вопрос о преждевременной выписке больного из стационара в связи с нарушением правил внутреннего распорядка больницы,
- разрешить в отдельных случаях не производить патологоанатомическое вскрытие умерших,

10. Главный врач ЦРБ обязан:

1) систематически доводить до сведения персонала больницы:

- приказы, распоряжения и инструктивно-методические указания вышестоящих организаций и обеспечить их своевременное выполнение,
  - данные о новых методах и средствах профилактики, диагностики и лечения,
- 2) обеспечить связь и преемственность в обслуживании больных между стационаром и поликлиникой,
- 3) систематически контролировать качество обследования, лечения и содержания больных в стационаре, а также действия всего обслуживающего персонала,
- 4) регулярно составлять план работы больницы и обеспечивать его выполнение,

5) рассматривать и утверждать:

- план работы структурных подразделений больницы,
- графики работы врачей-ординаторов в стационаре и поликлинике,
- правила внутреннего распорядка больницы, а также инструкция о деятельности персонала,

6) организовать и регулярно проводить:

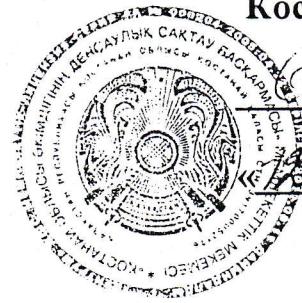
- совещания сотрудников больницы и больничные советы,
- утренние конференции врачей с заслушиванием сообщений дежурных врачей об основных событиях, имеющих место во время дежурства,
- плановые и внеочередные (в том числе иочные) обходы отделений, кабинетов и других структурных подразделений стационара и поликлиники,

- заслушивание отчетов о проведенной работе своих заместителей и заведующих структурными подразделениями больницы,
  - 7) обеспечивать своевременное рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан, принятие по каждому из них конкретных решений и контроль выполнения,
  - 8) организовать своевременную проверку всех чрезвычайных происшествий и стационаре и поликлинике (внезапная смерть, инфекция, авария и т.п.), о результатах проверки принятых мерах в установленные сроки сообщать в вышестоящие организации,
  - 9) обеспечивать качественное составление и своевременное представление в вышестоящие органы:
    - годовых и квартальных планов и бюджет больницы,
    - статистические, финансовые и хозяйственные отчеты о деятельности больницы,
  - 10) периодически отчитываться о своей работе перед вышестоящими органами здравоохранения и населением,
  - 11) вносить на рассмотрение и обсуждения вопросы и мероприятия, направленные на улучшение медицинского обслуживания и охрану здоровья населения района,
  - 12) изучать, обобщать и пропагандировать опыт работы больницы.
11. В отсутствии главного врача его обязанности выполняет один из его заместителей.

*Однако-чес*  
*Ми*

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник управления  
здравоохранения акимата  
Костанайской области

О.Бекмагамбетов



Сий

20 марта

2013 год

В должностной инструкции главного врача КГП «Мендыкаринская центральная районная больница» внести следующие дополнения:

Главный врач несет ответственность за обеспечение доступности оказания государственных услуг по регистратуре:

1. «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико - санитарную помощь»
2. «Вызов врача на дом»
3. «Запись на прием к врачу»

Однако же



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

Управления здравоохранения

акимата Костанайской области

*Бекет*

Бекмагамбетов О.А.

«22» июля 2016 г.

В должностной инструкции главного врача КГП «Мендыкаринская ЦРБ» внести следующее дополнение:

- Главный врач несет ответственность за надлежащее использование лекарственных средств, в том числе в рамках закупа по целевым текущим трансфертам республиканского бюджета по ГОБМП.

Ознакомлен (а) «18 августа 2016 г.

М.В.  
(подпись)

Розаев М.В.  
(Ф.И.О.)

Утверждаю  
Главный врач  
КГП «Мендыкаринская ЦРБ»  
Гизбрехт М.В.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
И.О. ЗАВЕДУЮЩЕЙ ОТДЕЛЕНИЕМ ОБЩЕЙ ВРАЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
«КГП» МЕНДЫКАРИНСКОЙ ЦРБ.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность заведующей отделением общей врачебной практики.
- 1.2. На должность заведующего отделением общей врачебной практики назначается лицо, имеющее высшее медицинское образование, послевузовскую подготовку и стаж работы не менее 3 лет.
- 1.3. Назначение на должность заведующей отделением общей врачебной практики и освобождение от нее производится в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя учреждения здравоохранения.
- 1.4. Заведующая отделением общей врачебной практики подчиняется непосредственно (главному врачу, заместителю главного врача)
- 1.5. Заведующая отделением общей врачебной практики должна знать:
  - действующие нормативно - методические документы, приказы, регламентирующие деятельность медицинских учреждений;
  - принципы и методы организации поликлинической, а также амбулаторной помощи;
  - организацию социальной и медицинской реабилитации больных;
  - статистику состояния здоровья населения, а также его критерии и показатели состояния здоровья;
  - организацию экспертизы временной нетрудоспособности (больничные листы) и медико-социальной экспертизы;
  - организацию санитарного просвещения, пропаганды здорового образа жизни и гигиенического воспитания;
  - организацию лекарственного обеспечения населения и ЛПУ;
  - основы медицинской этики и деонтологии;
  - теоретические основы, принципы и методы диспансеризации;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
- 1.6. Во время отсутствия заведующей отделением общей врачебной практики (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности в установленном порядке исполняет назначаемое лицо, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

## II. Должностные обязанности

Заведующая отделением общей врачебной практики

1. Осуществляет руководство отделением общей врачебной практики (поликлиники)
2. Организует работу коллектива по оказанию качественной медицинской помощи больным.
3. Совершенствует формы и методы работы, планирование и прогнозирование деятельности структурного подразделения, расстановку кадров на рабочих местах и их использование в соответствии с квалификацией, формирование нормативной и методической базы, базы материально-технических средств лабораторной и инструментальной диагностики.
4. Разрабатывает перспективные и текущие планы работы структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением этих планов.
5. Анализирует работу структурного подразделения за отчетный период, представляет отчет о работе структурного подразделения в установленном порядке.
6. Осуществляет контроль за качеством ведения медицинской документации.
7. Обеспечивает и контролирует выполнение сотрудниками отделения, больными и посетителями правил внутреннего распорядка, охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности.
8. Оказывает консультативную и организационно-методическую помощь сотрудникам поликлиники по своей специальности.
9. Проводит санитарно-просветительную работу
10. Руководит инженерным медицинским персоналом
11. Своевременно и квалифицированно исполняет приказы, распоряжения и поручения руководства учреждения
12. Соблюдает правила внутреннего распорядка.
13. Организует получение работниками структурного подразделения дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)

## III. Права

Заведующая отделением общей врачебной практики имеет право:

1. Вносить предложения руководству предприятия по вопросам оптимизации и совершенствования медико-социальной помощи, в том числе по вопросам своей трудовой деятельности.
2. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
3. Получать информацию от специалистов поликлиники, необходимую для эффективного выполнения своих должностных обязательств.
4. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.
5. Принимать участие в работе совещаний, научно-практических конференций и секций по вопросам, относящимся к своей профессиональной деятельности.
6. Участвовать в подборе и расстановке кадров отделения:
7. Вносить предложения руководству учреждения по поощрению и наложению взысканий на работников отделения:

#### IV. Ответственность

Заведующая отделением общей врачебной практики несет ответственность:

1. За надлежащее и своевременное исполнение возложенных на него должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией
2. За организацию своей работы и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений от руководства ЦРБ.
3. За обеспечение соблюдения подчиненными ему работниками своих обязанностей.
4. За несоблюдение правил внутреннего порядка и правил техники безопасности.
5. За совершенные в процессе проведения лечебных мероприятий правонарушения или бездействие; за ошибки в процессе осуществления своей деятельности, повлекшие за собой тяжкие последствия для здоровья и жизни пациента; а также за нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов.

Согласовано:

Зам. по лечебной работе

Комарова Е.В.

(подпись)

Комарова Е.В.

(фамилия, инициалы)

2018год

Юрист ЦРБ

2018год

С инструкцией ознакомлена,  
один экземпляр получила:

Умарова З.Б.

(подпись)

Умарова З.Б.

(фамилия, инициалы)

2018 год

Утверждаю:  
Главный врач  
КГП «Мендыкаринская ЦРБ»  
Гизбрехт М.В.

**Должностная инструкция  
Заведующего детским отделением.**

1. Руководит клиническим отделением лечебно-профилактической организации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
2. Организует Эффективную работу сотрудников отделения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи населению, обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями организации здравоохранения.
3. Осуществляет анализ деятельности отделения на основе оценки показателей, принимает меры по улучшению его деятельности.
4. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих форм и методов лечения заболеваний, направленных на дальнейшее повышение эффективности медицинской помощи населению.
5. Обеспечивает эффективную финансово-хозяйственную деятельность отделения с использованием новых экономических методов управления.
6. Самостоятельно решает, возникающие в деятельности отделения, задачи, несет ответственность за качество работы отделения.
7. Разрабатывает перспективные планы повышения квалификации сотрудников и обеспечивает их исполнение.
8. Создает условия для повышения квалификации работников отделения, способствует рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию условий труда, безопасных и благоприятных для жизни и здоровья, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе.
9. Оказывает квалифицированную, специализированную, высокоспециализированную и др. виды мед.помощи, применяя современные методы профилактики, диагностики, лечения и реабилитации по профилю специализации, несет ответственность за качество оказываемой мед.помощи.
10. Информирует пациента о возможности выбора методов и способов лечения, а также используемых средствах и изделий медицинского назначения.

11. Сотрудничает с другими специалистами и службами по вопросам лечения, реабилитации, страхования, санитарно-эпидемиологического благополучия, организует и проводит профилактические мероприятия.
12. Активно применяет на практике принципы научной организации труда, систематически повышает теоритические знания и практические навыки по специальности, профессиональную компетентность и уровень общей культуры, занимаясь непрерывным самообразованием, внедряет в практику современные методы лечения и профилактики заболеваний, организует и контролирует работу подчиненного ему, среднего и младшего мед.персонала, несет ответственность за своевременное заполнение мед.документации, соблюдает принципы мед.этики и деонтологии, соблюдает врачебную тайну.
13. Организует и проводит санитарное просвещение населения и пропагандирует здоровый образ жизни.

**Ответственность:**

1. Несет ответственность за соблюдение законодательства о труде, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

**Должен знать:**

Конституцию РК, нормативные правовые акты, регламентирующие работу учреждений здравоохранения, теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, основы врачебной этики и деонтологии, организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения.

Законодательные и другие нормативные правовые, определяющие направление деятельности лечебно-профилактических организаций здравоохранения: общие вопросы организации служб по профилю: организацию работы скорой и неотложной помощи детскому и взрослому населению: принципы оказания лекарственной и неотложной помощи, а также профессиональной деятельности по избранной специальности: основы классификации болезней по МКБ, клиническую симптоматику и патогенез заболеваний, общие и специальные методы обследования, новые методы в диагностике, лечение и лекарственном обеспечении пациентов, основы медицинского страхования, принципы сотрудничества со страховыми компаниями, ассоциациями врачей, статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья, сан-эпид.благополучия населения. Теоретические и организационные основы сан-эпидемиологической службы, вопросы организации

экстренной и неотложной помощи, основы врачебной этики и деонтологии, вопросы организации гигиенического воспитания и пропаганды здорового образа жизни.

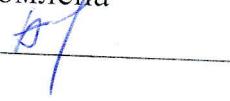
Требования к повышению квалификации, своевременное прохождение специализаций.

Зам. по лечебной работе:

 Комарова Е.В.

Врач :

 Койбийчук К.П.

С инструкцией ознакомлена  
И проверила юрист 

«Утверждаю»

главный врач КГП

«Мендыкаринская ЦРБ»

 Гизбрехт М.В

## Должностная инструкция

### Врача клинико-лабораторной диагностики КГП Мендыкаринская Центральная Районная больница

#### 1. Общие положения

1. Врач КДЛ является руководителем работы всей лабораторной службы и несет персональную ответственность за обеспечение, оценку и улучшение качества лабораторной службы и непосредственно подчиняется главному врачу.

2. Врач КДЛ должен знать:

- Законодательные акты о здравоохранении и нормативные документы, определяющие деятельность органов и учреждений здравоохранения;
- Основы и клиническое значение лабораторных исследований в диагностике заболеваний;
- Основы профилактики заболеваний и санитарно-просветительной работы;
- Основы Международной и отечественной классификации болезней (МКБ, ОКБ);
- Современные направления развития медицины.

#### 2. Должностные обязанности.

1. По общим вопросам диагностической работы:

- Поставить лабораторный диагноз и провести дифференциальный диагноз, используя клинические и дополнительные методы исследований;
- Провести анализ работы лаборатории, определить способы ее улучшения;
- Организовать работу среднего персонала;

- Работать с контрольным материалом – сывороткой крови, мазками и др.,
- Оформить документацию, предусмотренную нормативными документами Министерства Здравоохранения РК;
- Работать на анализаторах, имеющихся в лаборатории;

## 2. По биохимическим исследованиям:

- Построить калибровочные кривые;
- Работать на приборах, которыми оснащена лаборатория;
- Подобрать соответствующие реагенты для методов клинической биохимии, адаптировать реагенты для используемой аппаратуры;
- Производить необходимые расчеты;
- Выявлять нарушения в обмене белков, углеводов, липидов, ферментов, гормонов, изменения в системе гемостаза и др.;
- Оценить результаты биохимических исследований;

## 3. По гематологическим исследованиям:

- Идентифицировать в окрашенных препаратах нормоциты, сфероциты, микроциты и другие формы эритроцитов; идентифицировать гипохромию, гиперхромию, аизоцитоз, пойкилоцитоз; оценить результаты, дать заключение;
- Идентифицировать в окрашенных мазках крови различные виды лейкоцитов; провести подсчет лейкоцитарной формулы;

## 3. Права.

Врач КДЛ пользуется всеми правами и льготами, предусмотренными действующим законодательством по здравоохранению и КЗОТ.

Врач КДЛ имеет право:

- Контролировать работу среднего медперсонала.
- Ходатайствовать о поощрении за хорошую работу, о привлечении среднего медперсонала к ответственности за неисполнение возложенных на них обязанностей.
- Получать необходимую информацию для четкого выполнения своих обязанностей.
- Повышать свою квалификацию.
- Получать квалификационную категорию.

### **3. Ответственность.**

Врач КДЛ несет ответственность:

- За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- За причинение материального ущерба – в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РК.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.

**Согласовано:**

Заместитель главного врача по лечебной работе: \_\_\_\_\_ Комарова Е.В.

Юрист ЦРБ: \_\_\_\_\_ Бобылева И.В.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Фислогул В.С.

(ФИО)



**Должностная инструкция  
заведующего инфекционным отделением.**

1. Руководит клиническим отделением лечебно - профилактической организации в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
2. Организует эффективную работу сотрудников отделения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи населению, обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями организации здравоохранения.
3. Осуществляет анализ деятельности отделения на основе оценки показателей, принимает меры по улучшению его деятельности.
4. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих форм и методов лечения заболеваний, направленных на дальнейшее повышение эффективности оказания медицинской помощи населению.
5. Обеспечивает эффективную финансово-хозяйственную деятельность отделения с использованием новых экономических методов управления.
6. Самостоятельно решает, возникающие в деятельности отделения, задачи, несет ответственность за качество работы отделения.
7. Разрабатывает перспективные планы повышения квалификации сотрудников и обеспечивает их исполнение.
8. Создает условия для повышения квалификации работников отделения, способствует рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию условий труда, безопасных и благоприятных для жизни и здоровья, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

**Ответственность:**

Несет ответственность за соблюдение законодательства о труде, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности, Постановлений Правительства РК. Должен знать: Конституцию РК, нормативные правовые акты, регламентирующие работу учреждений здравоохранения, теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения, научные достижения отечественной и зарубежной медицины, основы врачебной этики и деонтологии, организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения.

**Обязанности:**

1. Оказывает квалифицированную, специализированную медицинскую помощь, применяя современные методы профилактики, диагностики, лечения и

реабилитации по профилю специализации, несет ответственность за качество оказываемой медицинской помощи.

2.Информирует пациента о возможности выбора методов и способов лечения, а также используемых средств и изделий медицинского назначения.

3.Сотрудничает с другими специалистами и службами по вопросам лечения, реабилитации, санитарно-эпидемиологического благополучия, организует и проводит профилактические мероприятия

4. Применяет на практике принципы научной организации труда, систематически повышает теоритические знания и практические навыки по специальности, профессиональную компетентность и уровень общей культуры, занимаясь непрерывным самообразованием, внедряет в практику современные методы лечения и профилактики заболеваний, организует и контролирует работу, подчиненного ему, среднего и младшего мед.персонала, несет ответственность за своевременное заполнение медицинской документации, соблюдает принципы медицинской этики и деонтологии, соблюдает врачебную тайну.

5.Организует и проводит санитарное просвещение населения и пропагандирует здоровый образ жизни.

#### **Должен знать:**

Законодательные и другие нормативные правовые акты, определяющие направление деятельности лечебно-профилактических организаций здравоохранения; общие вопросы организаций служб по профилю; организацию работы скорой и неотложной помощи детскому и взрослому населению; принципы оказания лекарственной и неотложной помощи, а также профессиональной деятельности по избранной специальности; основы классификации болезней по МКБ, клиническую симптоматику и патогенез заболеваний, общие и специальные методы обследования, новые методы в диагностике, лечении и лекарственном обеспечении пациентов, статистику здоровья населения, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья, сан-эпид. благополучия населения. Теоретические и организационные основы санитарно-эпидемиологической службы, вопросы организаций экстренной и неотложной помощи, основы врачебной этики и деонтологии, вопросы организации гигиенического воспитания и пропаганды здорового образа жизни.

#### **Требования:**

1.На должность заведующего отделением назначается лицо с высшим медицинским образованием.

2.Своевременное прохождение специализаций, сертификаций по профилю каждые 5 лет.

Зам.гл.врача по лечебной работе: МК Комарова Е.В. 01.06.16г  
подпись фамилия дата

Юрист ЦРБ: Б/п Бобылева И.В. 01.06.16г  
подпись фамилия дата

С инструкцией ознакомлен: д Курмангалиева Н.Ш. 01.06.16г  
подпись фамилия дата

«Утверждаю»  
Гл.врач КГП «Мендижаринская ЦРБ»  
Гизбрехт. М.В.



## ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ РОДИЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ.

### I Общие положения.

1. Зав.отделением назначается и увольняется главным врачом.
2. Наличие высшего медицинского образования, высшей или первой категории.
3. Зав.отделением находится в подчинении главного врача.
4. В непосредственном подчинении зав.отделения находится средний и младший персонал отделения.
5. Зав.отделением отвечает за работу палатных акушерок, медсестер, за организацию ухода и обслуживания больных, за соблюдением установленных правил внутреннего распорядка.

II. В соответствии с этим зав.отделением выполняет следующие обязанности:

1. Руководит клиническим подразделением в соответствии с действующим законодательством РК.
2. Организует эффективную работу сотрудников отделения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи населению.
3. Осуществляет анализ деятельности отделения и на основе оценки показателей принимает меры по улучшению его деятельности.
4. Обеспечивает внедрение новых форм и методов лечения.
5. Разрабатывает планы повышения квалификации сотрудников и обеспечивает их исполнение.
6. Способствует созданию условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе.
7. Участвует в работе внутреннего аудита.

### III. Несет ответственность:

1. За качество работы отделения.
2. За соблюдение законодательства о труде, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и норм.

### IV. Должен знать:

1. Конституцию РК.
2. Нормативные правовые акты, регламентирующие работу учреждений здравоохранения.
3. Теоретические основы социальной гигиены, системы управления в здравоохранении, статистику здоровья населения, критерии и показатели здоровья населения.
4. Научные достижения отечественной и зарубежной медицины.

5. Основы врачебной этики и деонтологии, организацию санитарного просвещения, гигиенического воспитания населения и пропаганды здорового образа жизни.
6. Нормативные правовые акты по технике безопасности и противопожарной безопасности.

Зам.по лечебной работе

*М.А.*

Подпись

*Бондарев*

(Ф.И.О.)

Юрист КГП «Мендыкаринская ЦРБ»

*Б.Г.*

Подпись

(Ф.И.О.)

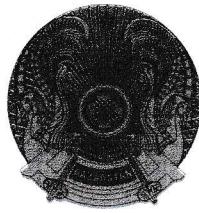
С инструкцией ознакомлен

*З.Г.*

Подпись

*Задека С.В.*

(Ф.И.О.)



БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.04.2019 г.

Костанай қаласы

№ 222-к

город Костанай

**О внесении изменений в приказы  
Управления здравоохранения акимата  
Костанайской области**

В связи с кадровыми изменениями, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В пункт 2 приказа Управления здравоохранения акимата Костанайской области от 21 декабря 2018 года №1172-к «О создании наблюдательного совета по коммунальному государственному предприятию «Костанайская центральная районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области» внести следующее изменение:

ввести в состав комиссии:

Шелудько Николая Федоровича – исполняющего обязанности главного врача КГП «Костанайская центральная районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области, членом комиссии;

выvesti из состава комиссии Джандаева Данияра Сериковича.

2. В пункты 2 приказов Управления здравоохранения акимата Костанайской области от 20 марта 2018 года №266-к «О создании наблюдательного совета по коммунальному государственному предприятию «Костанайская областная детская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области», от 21 декабря 2018 года №1184-к «О создании наблюдательного совета по коммунальному государственному предприятию «Мендыкаринская центральная районная больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области», от 21 декабря 2018 года №1188-к «О создании наблюдательного совета по коммунальному государственному предприятию «Костанайский областной противотуберкулезный диспансер» Управления здравоохранения акимата Костанайской области» внести следующие изменения:

ввести в состав комиссии: